

**HUISHOUELIJK REGLEMENT
van de
KONINKLIJKE WATERSPORTVERENIGING "DE KAAG"**

Artikel 1

AANMELDING VAN HET LIDMAATSCHAP

- 1.1 Bij de aanmelding voor het lidmaatschap moet worden vermeld:
 - a) Naam, adres en geboortedatum van de aanvrager;
 - b) Naam en adres van de voorstellers.
- 1.2 Bij de aanmelding voor het jeugdlidmaatschap moeten naam, adres en geboortedatum van de aanvrager worden vermeld. De aanmelding moet mede ondertekend zijn door een der ouders of door de voogd.
- 1.3 Het bestuur kan het gebruik van een formulier voorschrijven.
- 1.4 Door de indiening van een verzoek om toelating tot het lidmaatschap, casu quo het jeugdlidmaatschap, erkent de verzoeker -bij de jeugdleden de betrokken ouder of voogd- dat hij bekend is met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.

Artikel 2

CONTRIBUTIE, ENTREEGELD, LIG- en STAANGELD en BIJDRAGE SLOEPROEIEN

- 2.1 Voor de contributie worden de leden ingedeeld in:
 - Categorie 1**
Leden, op 1 januari 27 jaar of ouder, die de beschikking hebben over een schip met een vaste lig- of staanplaats binnen een straal van 20 km (zie schets) met Haven West in Warmond als middelpunt, dan wel die een lig- of staanplaats in de jachthaven van de vereniging hebben of hebben aangevraagd;
 - Categorie 2**
Leden, op 1 januari 27 jaar of ouder, die niet de beschikking hebben over een schip of lig-/staanplaats zoals bedoeld in categorie 1;
 - Categorie 3**
Leden op 1 januari in de leeftijdsgroep van 18 t/m 26 jaar alsmede de echtgenoten/partners van de leden als bedoeld in de categorie 1, 2 en 3;
 - Categorie 4**
Leden op 1 januari jonger dan 18 jaar ("jeugdlid").
- 2.2 Jaarlijks worden door de algemene ledenvergadering de contributies, de lig-/staangelden en de roeibijdragen voor het komende jaar vastgesteld en in de begroting tot uitdrukking gebracht.
- 2.3 Leden die worden aangenomen tussen 1 september en 31 december, betalen voor dat verenigingsjaar een door het dagelijks bestuur vast te stellen contributie.
- 2.4 De bedragen worden verhoogd met de contributie die de vereniging jaarlijks per lid moet afdragen aan het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond ("KNWV"), welk bedrag jaarlijks door het KNWV wordt bepaald.
- 2.5 Contributie en het bedrag voor het KNWV moeten voor 1 maart van ieder verenigingsjaar betaald worden. Bij betaling na deze datum is een door het bestuur vast te stellen verhoging verschuldigd.
- 2.6 Indien een lid in gebreke blijft de verschuldigde contributie te betalen, wordt hij een door het bestuur te bepalen bedrag verschuldigd, welk bedrag strekt tot vergoeding van buitengerechtigde kosten van invordering.
- 2.7 Nieuwe leden en oud jeugdleden die gedurende een periode gelijk aan of langer dan één jaar geen lid meer zijn betalen een entreegeld van éénmaal de voor hun categorie geldende contributie.
- 2.8 Leden die de 65-jarige leeftijd hebben bereikt en die bovendien meer dan 10 jaar lid zijn, kunnen op hun verzoek worden vrijgesteld van toekomstige contributieverhogingen. Het bedrag voor het KNWV moet echter ten volle worden betaald.

Artikel 3

VERSTREKKEN VAN GEGEVENS, INDELING IN CATEGORIEËN

- 3.1 Leden zijn gehouden de secretaris alle gegevens te verstrekken die van belang kunnen zijn voor het vaststellen van de categorie waartoe zij behoren. Zij zijn eveneens verplicht eventuele wijzigingen direct aan de secretaris door te geven.
- 3.2 De secretaris stelt vast tot welke categorie een bepaald lid behoort. Het desbetreffende lid kan het bestuur verzoeken een naar zijn mening onjuiste vaststelling te wijzigen. Artikel 5 lid 5 van de Statuten is hierbij overeenkomstig van toepassing.

Artikel 4

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Statuten en van dit Reglement.

Artikel 5

VAN DE VOORZITTER

- 5.1 De voorzitter is belast met de leiding van de algemene- en bestuursvergaderingen. Is deze afwezig, dan treedt de ondervoorzitter als zodanig op. Is ook de ondervoorzitter afwezig, dan treedt de oudste in leeftijd der aanwezige bestuursleden als zodanig op.
- 5.2 De voorzitter heeft het recht, zo hij meent dat de vergadering genoegzaam omtrent het onderwerp van behandeling is ingelicht, de discussie daarover te sluiten en tot stemming te doen overgaan, tenzij de meerderheid zich daartegen verklaart.

Artikel 6

VAN DE SECRETARIS

- 6.1 De secretaris schrijft de vergadering uit en houdt de notulen van de algemene- en bestuursvergaderingen bij. Hij neemt kennis van alle ingekomen stukken, doet daarvan mededeling aan de voorzitter, voert de briefwisseling, houdt afschrift van de verzonden stukken, brengt op de jaarlijkse algemene vergadering een jaarverslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en ondertekent alle officiële mededelingen.
- 6.2 Hij zorgt in overleg met zijn mede -bestuurders, dat de eigendommen van de vereniging te allen tijde behoorlijk tegen brandschade en tegen aanspraken van derden verzekerd zijn.
- 6.3 Hij kan zijn werkzaamheden, onder goedkeuring van het bestuur geheel of gedeeltelijk, onder zijn verantwoordelijkheid, opdragen aan gesalarieerde krachten van de vereniging.

Artikel 7

VAN DE PENNINGMEESTER

- 7.1 De penningmeester is belast met het financieel beheer der van de vereniging. Hij deponeert de gelden bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling. De penningmeester draagt zorg voor het tijdig gereed komen van een ontwerpbegroting voor het komende jaar, opdat het bestuur kan voldoen aan de verplichting neergelegd in art 12, lid 2 der Statuten.
- 7.2 In overleg met het bestuur stelt hij jaarlijks een balans en winst- en verliesrekening op over het afgelopen boekjaar.
- 7.3 Hij kan zijn werkzaamheden, waaronder begrepen de ondertekening van geldswaardige stukken, onder goedkeuring van het bestuur, geheel of gedeeltelijk opdragen aan gesalarieerde krachten van de vereniging.

Artikel 8

COMMISSIE VAN CONTROLE

- 8.1 De commissie van controle bestaat uit 3 leden en een plaatsvervangend lid, die ingevolge artikel 17 lid 3 van de Statuten door de algemene vergadering worden benoemd. Het plaatsvervangend lid, treedt ingeval van ontslag, aftreden, belet of ontstentenis van (één van) de leden van de commissie van controle in zijn danwel hun plaats. Ieder jaar treedt een

- lid van de commissie af – het langst zittende lid en het plaatsvervangend lid treedt toe tot de commissie. De algemene vergadering benoemt een nieuw plaatsvervangend lid.
- 8.2 Leden en plaatsvervangende leden van de commissie van controle mogen geen deel uit maken van het bestuur.
- 8.3 De commissie van controle onderzoekt de stukken bedoeld in de in Artikel 7.2 van dit reglement en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek de door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
- 8.4 Vereist het onderzoek van de balans en winst - en verliesrekening bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van controle zich door een deskundige doen bijstaan.
- 8.5 De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
- 8.6 Direct na het gereedkomen van de controle door de deskundige als bedoeld in Artikel 17 lid 3 van de Statuten stuurt het bestuur de stukken toe aan de leden van de controlecommissie die dan in onderling overleg zo spoedig mogelijk bij elkaar komen.

Artikel 9

BALANS EN WINST- EN VERLIESREKENING

- 9.1 Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en de winst - en verliesrekening strekt niet tot décharge van het bestuur voor het beleid gedurende het afgelopen boekjaar. Een voorstel om het bestuur décharge te verlenen wordt afzonderlijk aan de algemene vergadering worden voorgelegd.
- 9.2 Indien de balans en winst- en verliesrekening niet goedgekeurd mochten worden, benoemt de algemene vergadering een commissie met het recht om met de commissie van controle de balans en winst- en verliesrekening te herzien en namens de algemene vergadering opnieuw vast te stellen en goed te keuren.

Artikel 10

INTRODUCTIE

Het bestuur regelt de introductie op de terreinen en/of (feestelijke) bijeenkomsten van de vereniging.

Artikel 11

VLAG, WIMPEL EN STANDAARD

- 11.1 De vlag van de vereniging bestaat uit een rode, witte en blauwe baan, waarbij in de bovenhoek aan de broeking is aangebracht een rechthoekig wit vlak met daar in een gelijkvormig blauw vlak, waarin een gouden kroon.
- 11.2 De wimpel is driehoekig, wit, met een gelijkvormig blauw veld, waarin een gouden kroon.
- 11.3 Erevoorzitter, ereleden en bestuursleden voeren een standaard als hieronder aangegeven:
- Voor erevoorzitter en voorzitter is de standaard rechthoekig, wit, met daarin een gelijkvormig blauw veld, waarin een gouden kroon;
 - Voor ereleden geldt dezelfde standaard, doch is gespleten;
 - Voor de ondervoorzitter –in geval deze is benoemd- geldt dezelfde standaard als onder a, doch met een blauwe bal in het witte veld, in de bovenhoek bij de broeking;
 - Voor de overige bestuursleden geldt dezelfde standaard als onder a, doch met twee blauwe ballen in het witte veld, in de hoeken bij de broeking.
- 11.4 Ieder lid zal zo veel mogelijk de vlag en de wimpel van de vereniging voeren.
- 11.5 Bij beëindiging van het lidmaatschap is ieder lid gehouden de in zijn/haar bezit zijnde vlag(gen) en/of wimpel(s) van de vereniging in te leveren bij de secretaris.

Artikel 12

De onderscheidingstekenen van de vereniging worden door het bestuur vastgesteld.